

## **CHANGEMENT DE SITUATION PROFESSIONNELLE**

Madame la Présidente,

Je soussigné(e) ..... informe du changement  
suivant de ma situation professionnelle à partir du .....

Départ en tant qu'associé chez .....  
pour travailler dorénavant comme .....  
à l'adresse .....

Résiliation de mon contrat de travail chez .....  
pour travailler dorénavant comme .....  
à l'adresse .....

Changement d'affectation, travaillant dorénavant comme .....  
.....  
à l'adresse .....

Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'expression de ma très haute considération.

....., le .....

.....

(Signature)